

Принято  
педагогическим советом школы  
28.08.2025г. протокол № 8

Утверждено  
приказом директора  
Средней школы № 31  
от 28.08.2025г. № 201

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.5. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение обязательно для участников образовательных отношений.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

**Стартовый контроль учащихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы - в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку). Отметка за сочинения по русскому языку и литературе выставляется по мере проверки работы учителем, но не более 6 дней с момента написания.

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

3.4. Шкала отметок.

3.4.1. В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «1» - ответ не прозвучал или отсутствует.

3.4.2. Оценки 5 («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.4.3. Оценки 4 («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания

(правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.4.4. Оценки 3 («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.4.5. Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» получает учащийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

3.4.7. **Критерии выставления отметок в соответствии с требованиями ФГОС ОО отражены в Приложении № 1.**

#### **4. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное, полугодное оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

**Целями промежуточной аттестации являются:**

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

4.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, контрольные тематические и диагностические работы в системе СтатГрад; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием и другое.

- формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

**5. Содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение четверти в целях:

- систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ планируемым результатам, зафиксированным образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися части содержания конкретного учебного предмета, курса по итогам учебной четверти на основании текущей успеваемости. Аттестация за учебную четверть проводится во 2-11-х классах.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы определяется учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе.

5.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения учащихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

5.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Качественная оценка достигнутых результатов фиксируется в мониторинге индивидуальных достижений, проводимом учителем.

5.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа.

5.6. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах ведется безотметочное оценивание учебных достижений, формами предъявления результатов могут быть проект, творческая работа, участие в конкурсе.

5.7. Результаты прохождения программы элективных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, не оцениваются отметкой.

5.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронных классных журналах, в дневниках учащихся.

5.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

5.10. Учащиеся с подготовительной медицинской группой занимаются по программе физической культуры для основной группы с учетом некоторых ограничений в объеме и интенсивности физических нагрузок (в том числе временных).

5.11. При оценивании достижений учащихся специальной медицинской группы по предмету «Физическая культура» не используются критерии оценки для выставления отметки основной медицинской группы.

5.12. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура» на длительный период (четверть или более) справкой из медицинского учреждения, не выполняют практическую часть образовательной программы по физической культуре, изучение теоретической части программы является обязательным. В электронный классный журнал «н» не пишется. Выставляются отметки за теоретические знания по предмету. Контроль над освоением теоретической части программного материала осуществляется 3 раза в четверть посредством следующих форм: устное сообщение, собеседование по темам, тест, письменный ответ на вопросы, мультимедийная презентация, учебный проект, реферат. Учащиеся присутствуют на уроках физической культуры, находятся в библиотеке, дома (по заявлению родителей (законных представителей) с целью изучения теоретической части программного материала.

5.13. В случае освобождения учащихся от физической культуры после болезни на период не более на 14 дней учащиеся присутствуют на уроке физической культуры, при этом освобождаются от практической части образовательной программы по данному предмету с обязательным изучением теоретической части программы, в классный журнал «н» не пишется, выставляются отметки за теоретические знания по предмету. Контроль над освоением теоретической части программного материала осуществляется посредством следующих форм: устное сообщение, собеседование по темам. При проведении уроков физической культуры на открытом воздухе учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры, могут находиться в библиотеке, дома (по заявлению родителей (законных представителей) с целью изучения теоретической части программного материала.

5.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших занятия по неуважительной причине, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) (совместное пребывание в отпуске во время учебного года и другое) осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственность за прохождение текущей аттестации в установленные Школой сроки несут родители (законные представители).

5.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5.16. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля.

Проведение текущего контроля со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации рабочей программы педагога.

5.17. Региональные диагностические работы, репетиционное тестирование, всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами и методическими рекомендациями соответствующего уровня.

5.18. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится в соответствии с регламентом и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Сочинение (изложение) оценивается в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

5.19. С целью повышения объективности оценки знаний, умений и навыков обучающихся, обеспечения оперативного контроля над ходом учебного процесса со второго класса вводится средневзвешенная система оценки, которая представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях, а также её учет при выставлении годовой оценки. Контрольным мероприятиям, проводимым в разных формах, присваивается «удельный вес» от 1-го до 10 в соответствии с уровнем сложности и значимости работы в учебно-воспитательном процессе.

5.20. Четвертная отметка определяется как среднее взвешенное значение текущих отметок за четверть и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления десятичных дробей.

5.21. Учитель контролирует накапливаемость отметок в течение четверти.

Количество отметок у каждого учащегося в течение четверти должно составить:

Количество часов в неделю	1	2	3	4	5	6
Минимальное количество отметок	3	4	5	не менее 7		

5.22. В случае длительного отсутствия учащегося, временно находившегося в санаторных, медицинских организациях, на основании заявления родителей (законных представителей), копии санаторной путевки, справки медицинского учреждения или иного документа, подтверждающего причину отсутствия, он аттестуется на основе итогов аттестации в этих организациях по представленному им документу, заверенному печатью организации.

5.23. За четверть ученик может быть не аттестован в случае пропуска учащимся более 50% учебного времени по уважительной причине (по болезни, нахождение в санаторных, медицинских организациях) и отсутствии трех текущих отметок. В следующей четверти для данного ученика учителями организуются дополнительные занятия для устранения учебных дефицитов. Ответственность за посещение дополнительных занятий учащимся несут родители (законные представители).

5.24. Коррекция неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости осуществляется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и может включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося, что предполагает выставление рядом с неудовлетворительной отметкой положительной в журнале.

5.25. Классный руководитель реализует права родителей (законных представителей) на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме: регулярно выставляет отметки в дневники учащихся своего класса в виде выписки из электронного журнала. В случае неудовлетворительных результатов аттестации администрация Школы уведомляет родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в личном деле учащегося.

5.26. По запросу родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать образовательные дефициты учащихся, выявленные в ходе текущего контроля успеваемости, в устной форме.

5.27. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.28. При выставлении годовой отметки учитывается средний балл, полученный как среднее арифметическое средневзвешенных баллов за 1-ю, 2-ю, 3-ю, 4-ю четверти во 2-11-х классах в соответствии с правилами математического округления.

5.29. Годовые отметки выставляются не менее чем за 2 дня до проведения педагогического совета школы.

5.30. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов администрация Школы уведомляет родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления.

5.31. При реализации образовательных программ каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.32. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах, в том числе в форме всероссийской проверочной работы (далее - ВПР).

6.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за учебный год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Годовая промежуточная аттестация в форме ВПР проводится в соответствии с графиком мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

6.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

6.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

6.5. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- При проведении годовой промежуточной аттестации в форме ВПР Школа получает комплекты заданий ВПР, ответы и критерии оценивания заданий ВПР, формы для сбора результатов ВПР, сведения о результатах ВПР посредством Федеральной информационной системы оценки качества (далее – ФИС ОКО).

6.6. В отношении учащихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана начального, основного, среднего общего образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущей аттестации.

6.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

6.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации следующие категории обучающихся:

- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.9. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

6.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

6.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

6.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, и учитываются при выставлении годовой отметки по предмету.

6.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации администрация Школы уведомляет в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.15. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогическом совете школы.

6.17. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе прохождения годовой промежуточной аттестации, хранятся педагогическими работниками, проводившими аттестацию, до начала следующего учебного года.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (организует дополнительные занятия по предмету, оказывает консультационную помощь) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.



7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать сам или родители (его законные представители) заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Положения.